**Muster für Gründungsprotokoll**

(eingetragener Verein)

**Protokoll der Gründungsversammlung des Vereins [….]**

Am [Datum] um [Uhrzeit] fanden sich [Anzahl] Personen in [Name des Lokals, Adresse] ein, um die Gründung des Vereins [Name] zu beschließen. Namen und Adresse der anwesenden Personen ergeben sich aus beigefügter Anwesenheitsliste, die wesentlicher Bestandteil dieses Protokolls ist. Die aufgeführten Personen haben das Stimmrecht [***Sofern Minderjährige dabei sind, müsste erklärt werden, dass die Erziehungsberechtigten für diese gehandelt haben (Kinder bis sechs Jahre) bzw. ihre Zustimmung erteilt haben (Minderjährige ab sieben Jahre)***].

Herr/Frau ......... eröffnete die Versammlung mit einer Begrüßung der Erschienen. Er/Sie erklärte, dass man zusammen gekommen sei, um den Verein [Name] als [eingetragenen Verein] zu gründen. Als erstes müsse man einen Versammlungsleiter bestimmen. Nach kurzer Aussprache erklärte sich Herr/Frau ........ bereit, die Versammlungsleitung zu übernehmen und er bat Herrn/Frau .......... das Protokoll zu führen. Beide wurden von der Versammlung einstimmig durch Zuruf gewählt.

Der Versammlungsleiter schlug darauf die folgende Tagesordnung vor:

1. Erläuterung, Aussprache und Abstimmung über die Vereinssatzung

2. Vorstandswahlen / Kassenprüferwahl

a) Wahl einer Wahlleitung

b) Wahl der Vorstandsfunktionen und des Kassenprüfers

3. Geschäftsordnung für den Vorstand

[4. Abstimmung über Beirat und Beiratsordnung]

5. Abstimmung über die Beitrags- und Gebührenordnung

6. Organisationsfragen

7. Sonstiges.

Die Tagesordnung wurde einstimmig durch Zuruf angenommen.

**zu 1. Satzung**

Der Versammlungsleiter stellte den Satzungsentwurf vor. Im Anschluss wurden Fragen zur Satzung und Änderungswünsche diskutiert und eingearbeitet. Die Endfassung der Satzung wurde einstimmig per Handzeichen in offener Abstimmung beschlossen und von den Anwesenden / von den folgenden Personen aus der Anwesenheitsliste [mindestens sieben] unterschrieben: [Namen angeben, wenn nicht alle unterschrieben haben].

Die unterschriebene Endfassung der Satzung ist diesem Protokoll als Anhang beigefügt. Sie ist wesentlicher Bestandteil dieses Protokolls.

Es wird festgestellt, dass der Verein ........ *(Vereinsname)* gegründet wurde.

**zu 2. Vorstandswahlen / Kassenprüferwahl**

**zu a.) Wahlleitung**

Herr/Frau … erklärte sich bereit, die Vorstandswahl als Wahlleiter zu leiten. Herr/Frau .......... und Herr/Frau .......... übernahmen den Beisitz. Alle drei wurden von der Versammlung einstimmig bestätigt. Sodann nahm Herr/Frau *(Wahlleiter)* Vorschläge für die einzelnen Vorstandsfunktionen entgegen

**Zu b.) Durchführung der Wahlen**

Die folgenden Personen erklärten sich bereit, die folgenden Funktionen zu übernehmen, wenn sie gewählt werden.

Erster Vorsitzender: ggf. mehrere Kandidaten angeben

Zweiter Vorsitzender: ggf. mehrere Kandidaten angeben

Schatzmeister: ggf. mehrere Kandidaten angeben

Kassenprüfer: ggf. mehrere Kandidaten angeben.

Jede Funktion wurde in einem separaten Wahlgang gewählt. Die Wahl erfolgte offen und per Handzeichen.

Das Ergebnis der Wahl ist wie folgt:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funktion | Name | Abgegebene Stimmen | Ja | Nein | Enthaltung | Ungültig |
| Erster Vorsitzender | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| Zweiter Vorsitzender | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| Schatzmeister | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| Kassenprüfer | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |

Alle Kandidaten erzielten die erforderliche Mehrheit bei der Wahl. Die Gewählten nahmen die Wahl an.

Der Erste Vorsitzende Herr/Frau ............... übernahm die weitere Versammlungsleitung.

**zu 3. Geschäftsordnung für den Vorstand**

Der Erste Vorsitzende stellte den Entwurf der Geschäftsordnung für den Vorstand vor. Der Entwurf wurde ohne Diskussion in offener Abstimmung einstimmig angenommen. Die Geschäftsordnung für den Vorstand ist dem Protokoll als Anhang beigefügt. Sie ist wesentlicher Bestandteil des Protokolls.

**[zu 4. Beirat- und Beiratsordnung]**

[Die Satzung sieht die Einrichtung eines Beirats vor. Der Versammlungsleiter erläuterte der Versammlung Sinn und Zweck des Beirats. Im Anschluss gab es eine Vorstellung der Kandidaten für den Beirat, namentlich [….]. Nach kurzer Aussprache folgte die Wahl der Beiratsmitglieder. Die Kandidaten wurden alle einstimmig per Handzeichen in offener Abstimmung gewählt. Herr / Frau …. wurde zum Beiratsvorsitzenden gewählt. Jeder Gewählte nahm die Wahl an. Die Endfassung der Beitrags- und Gebührenordnung wurde einstimmig per Handzeichen in offener Abstimmung beschlossen. Die Endfassung der Beiratsordnung ist dem Protokoll als Anhang beigefügt. Sie ist wesentlicher Bestandteil des Protokolls.]

**zu 5. Beitrags- und Gebührenordnung**

Der Versammlungsleiter stellte als nächstes den Entwurf der Beitrags- und Gebührenordnung vor. Im Anschluss wurden Fragen und Änderungswünsche zur Beitrags- und Gebührenordnung diskutiert und eingearbeitet. ist dem Protokoll als Anhang beigefügt. Sie ist wesentlicher Bestandteil dieses Protokolls.

**zu 6. Organisationsfragen**

Der Erste Vorsitzende regte an, nunmehr den Verein zur Eintragung in das Vereinsregister anzumelden und die Gemeinnützigkeit beim zuständigen Finanzamt zu beantragen.

Folgender Beschluss wurde von der Versammlung in offener Abstimmung per Handzeichen einstimmig gefasst:

Der Vorstand wird ermächtigt, den Verein zur Eintragung in das Vereinsregister anzumelden und die Gemeinnützigkeit des Vereins beim zuständigen Finanzamt feststellen zu lassen. Der Vortand wird ermächtigt, solche Änderungen und Ergänzungen der Satzung vorzunehmen, von denen das Amtsgericht die Eintragung in das Vereinsregister oder das zuständige Finanzamt die Anerkennung des Vereins als gemeinnützig abhängig macht.

Der Vorstand wird zudem ermächtigt, ein Vereinskonto einzurichten.

**Zu 7. Sonstiges**

Es wurden keine weiteren Punkte erörtert. Der Versammlungsleiter schloss die Versammlung um Uhrzeit.

Ort, den ......

Versammlungsleiter Erster Vorsitzender Protokollführer

Anhänge, die wesentliche Bestandteile dieses Protokolls sind:

Anwesenheitsliste

Gründungssatzung

Geschäftsordnung des Vorstandes

[Beiratsordnung]

Beitrags- und Gebührenordnung